

台灣護理學會

【現場實體授課】研習活動上課須知及簽到退注意事項

110.08.16

- 一、請學員當天務必攜帶身分證／健保卡，以利主辦單位辨識，協助報到及辦理簽到／退。
- 二、簽到／退規定：
 - (一) 全天研習活動，學員需於上、下午第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，共需完成3次。
 - (二) 半天研習活動，學員需於第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，共需完成2次。
 - (三) 第一堂課程上課後15分鐘內未到，或最後一堂課程結束前15分鐘提早離席者，恕不受理簽到/退。
 - (四) 未依前述規定辦理簽到及簽退者，本會恕無法給予護理人員繼續教育積分。
- 三、課程結束後，敬請於規範時間內填寫滿意度調查問卷，以利本會做為日後規畫課程之參考。
- 四、不得以他人頂替上課、簽到或簽退，違者經查獲將取消護理人員繼續教育積分。
- 五、本課程不發予研習會證明書，本會將主動申請護理人員繼續教育積分，申請通過後，將於課後一個月內協助上課學員登錄積分及上傳公務人員時數，請學員自行至衛生福利部繼續教育護產積分管理資訊系統網站，查詢積分及下載上課紀錄。(先登入衛生福利部醫事系統入口網<https://ma.mohw.gov.tw/maportal/Default.aspx>，登入後再連結「護產積分管理系統」)



為維護與會者健康安全，敬請務必配合與遵循中央流行疫情指揮中心及承辦醫院防疫規定。

- (一) 凡須自主健康管理或有發燒、身體不適者，請勿參加活動。
- (二) 與會者請自備口罩並全程配戴，若未配戴口罩者，將婉拒入場。
- (三) 進入醫院，請先準備您的身分證／健保卡進行插卡查證，並配合量測體溫、落實手部衛生、保持社交安全距離等。