台灣護理學會
優良個案報告發表會
（Outstanding Case Report Presentation）

【研習會代碼：115087，繼續教育積分：3 點】

一、 辦理目的：期藉由基層護理人員個案報告寫作之經驗及成果發表，增進護理人員個案報告寫作能力。

二、 辦理單位：台灣護理學會護理行政委員會。

三、 辦理日期：115 年 11 月 27 日（星期五）08:30-12:00。

四、 辦理模式：採線上視訊。

五、 課程內容：（本會辦理之研習活動須完成全程課程後，始得到認證積分時數）

時間	分鐘	課程主題	主講人
08:30-08:50	20	簽到	
08:50-09:00	10	學會代表致詞及研習會簡介	周繡玲主任委員
優良稿件發表：每篇個案報告發表者口頭報告 25 分鐘，評論／討論 5 分鐘。			
時間	**分鐘**	**發表主題**	**發表者／服務機構**	**主持人**
09:00-09:30	30	急性膽囊炎引發合併症之重症照護經驗	林詩晴護理師／國立臺灣大學醫學院附設醫院	蔡衣帆主任
09:30-10:00	30	照護一位腦中風病人遭受「照顧家暴」之居家護理經驗	陳彥潔護理師／國立臺灣大學醫學院附設醫院金山分院附設居家護理所	蔡衣帆主任
10:00-10:10	10	休息		
10:10-10:40	30	運用多元策略照顧一位外國籍腦部髓母細胞瘤病童之護理經驗	林睿瑜護理師／三軍總醫院附設民眾診療服務處及其汀州院區	胡靜文主任
10:40-11:10	30	照護一位乳癌個案脫離呼吸器之護理經驗	謝幸儒護理師／彰化基督教醫療財團法人彰化基督教醫院	胡靜文主任
11:10-11:40	30	一位馬凡樣孕婦罹患 B 型主動脈剝離之加護經驗	陳宣羽護理師／臺北榮民總醫院	胡靜文主任
11:40-12:00	20	簽退（填寫課後滿意度調查表）		

六、 主講人／主持人簡介：（依授課順序排列）

周繡玲　台灣護理學會常務理事暨護理行政委員會主任委員
台灣腫瘤護理學會理事長
長庚科技大學護理學院教授兼院長
醫療財團法人徐元智先生醫藥基金會亞東紀念醫院院長室顧問

蔡衣帆　臺北市立聯合醫院仁愛院區護理科主任
台灣護理學會護理行政委員會委員

胡靜文　童綜合醫療社團法人童綜合醫院護理部主任
台灣護理學會護理行政委員會委員

七、 報名資訊及注意事項：

(一)報名日期：自 115 年 11 月 3 日（星期二）中午 12:00 起至 11 月 18 日（星期三）止。

(二)參加對象：限本會活動會員。

(三)學員名額：500 人，額滿為止。若報名人數未達 50 人，則取消辦理。

(四)報名費：免費。

(五)報名方式及注意事項：

1. 課前請先至本會官網→進階/認證→個案報告送審作業→會員登入（免登入），觀看「如何撰寫個案報告」教學影片。
2. 報名前請先至本會網站，登入會員帳號→會員專區→個人資料→基本資料，**確認電子信箱及行動電話之正確性**，以利課前 2-3 天發送視訊課程連結網址及注意事項。（若因通訊資料有誤，無法有效傳遞相關訊息，致影響上課權益者，請自行負責，不得異議。）
3. 一律採**網路線上報名**，請學員至本會網站：www.twna.org.tw，點選網頁左側【報名學術活動】專區進行報名。報名後立即公告在本會網站【學術活動】中，敬請逕自上網查詢，恕不受理當日、視訊現場或其他方式報名。
4. 活動當日恕無法指導操作步驟，上課前請務必詳閱課程表中「【線上視訊】研習活動上課須知及簽到／退注意事項」。

台灣護理學會

【線上視訊】研習活動上課須知及簽到／退注意事項 114.03.21

【上課須知】

一、**報名前**請務必先至本會網站確認會員基本資料中電子信箱及行動電話號碼之正確性，**若因通訊資料有誤，無法有效傳遞相關訊息，致影響上課權益者，請自行負責不得異議。**

二、本會將於活動前 2-3 天發送視訊課程連結網址、注意事項及操作說明，課前請務必詳閱。

三、參加視訊課程者，請自行準備電子設備（手機、平板、電腦等），並確認網路連線、視訊及音效等功能正常，上線後請關閉麥克風。活動當日恕無法指導操作步驟，上課前請務必詳閱「【線上視訊】研習活動上課須知及簽到／退注意事項」。

四、登入時請將使用者名稱設為正確姓名，以供主辦單位辨識。

五、本活動因有名額之限制，學員須擇一電子設備登入，主辦單位有權管控刪除重複登入者。

六、本會得保留變更議程及講師之權利，相關課程異動將即時公告於學會網站（www.twna.org.tw），請學員主動上網查閱，以免影響上課權益。如有未盡事宜，亦保有隨時補充、說明及修改之權利。

七、為尊重智慧財產權，視訊課程中禁止照相、錄影、錄音，以免觸法；課程結束後，本會亦不上傳檔案，祈請見諒。

八、課程結束後，敬請於規範時間內填寫滿意度調查問卷，以利本會做為日後規劃課程之參考。

【簽到／退注意事項】

一、簽到／退規定：

(一)全天研習活動，學員需於上、下午第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，共需完成 3 次。

(二)半天研習活動，學員需於第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，共需完成 2 次。

(三)請務必注意線上提供之簽到／退表單或網址，並於表定時間內完成，逾時表單將會自動關閉。

須依上述規定完成簽到、簽退，**本會始核予護理人員繼續教育積分。**

二、不得未經報名而逕自使用他人帳號（資料）登入，亦不得由他人頂替上課，違者經查屬實將取消護理人員繼續教育積分。

三、本課程不發予研習會證明書。請學員於活動當天依規定辦理簽到與簽退。完成課程者，本會將主動上傳護理人員繼續教育積分及公務人員時數。學員可於課程結束一個月後，登入衛生福利部「護助ｅ起來」網站（https://nurse.mohw.gov.tw）查詢。

如對個人護產積分有任何疑問，請洽衛福部客服專線：(02) 7737-2949。

如需護助平台註冊操作相關諮詢，請聯繫：(02) 8590-6666 分機 7105。