

台灣護理學會

「說故事的力量」工作坊

The Power of Story Telling

【研習會代碼：114059 護理師/士繼續教育積分：申請中 】

- 一、辦理目的：訓練學員說故事的技巧，提升其陳述事件或立場聲明之能力，繼而發揮個人的影響力。
- 二、辦理單位：台灣護理學會會員委員會
- 三、辦理日期：114 年 08 月 22 日（星期五）
- 四、辦理地點：台灣護理學會 9 樓國際會議廳（臺北市大安區信義路 4 段 281 號 9 樓）
- 五、參加對象：30 名【本會活動會員、每機構限推薦 1 名具護理專業能力 N2（含）以上之護理師、曾參加「坎城未來獅國際護理創意獎」者優先錄取】，本會保留調整上課名單之權利；若報名人數未達 30 名，則取消辦理。
- 六、授課方式：
 - （一）實體課程：參與學員必須事先準備一個與護理專業相關的故事主題（如照護經驗、專業歷程、政策執行...等），經課程訓練後，需完成一則 5 至 7 分鐘的故事影片，並同意將其分享於學會官網。影片提供完成者，本會將頒發表揚狀予其所屬團隊成員，以資鼓勵。
 - （二）視訊課程：僅開放參加本次「實體課程」之機構團隊的其他成員。
- 七、報名費：免費(午餐自理)
- 八、課程內容：(本會辦理之研習活動須完成全程課程後，始得到認證積分時數)

★★響應環保節能減碳，不提供紙本講義，請攜帶智慧型手機／平版以下載電子講義★★

時間	分鐘	內 容	主講者/主持人
08:30-08:50	20	報到及簽到	
08:50-09:00	10	致歡迎詞 台灣護理學會代表	蕭淑代 主任委員
09:00-10:30	90	說故事的力量與方法(一)	張允雄 創辦人
10:30-10:40	10	休息	
10:40-12:10	90	說故事的力量與方法(二)	張允雄 創辦人
12:10-13:00	50	午餐	
13:00-13:30	30	說故事非語言技巧運用	張允雄 創辦人
13:30-14:30	60	分組討論	張允雄 創辦人
14:30-15:50	80	各組分享	張允雄 創辦人
15:50-16:10	20	回饋交流	張允雄 創辦人
16:10		簽退（填寫線上課程滿意度調查）	

- 九、講員介紹：(依授課順序排列，本會保有更動講師之權利)

蕭淑代	台灣護理學會理事暨會員委員會主任委員、臺北醫學大學附設醫院副院長
張允雄	Achieve Global 管理顧問公司大中華地區創辦人
	匯能管理諮詢有限公司（Communis pond）創辦人
	暉永管理(Integrated Momentum)諮詢有限公司創辦人
	樂齡動能(Senior Power)股份有限公司創辦人

十、 注意事項：

1. 本研討會場地空調溫度稍低，建議攜帶外套。
2. 本研討會場地內不可攜帶食物，為響應環保，請自備環保杯、筷。
3. 本研討會恕無法提供免費停車位，請學員優先選擇大眾運輸工具前往。

十一、 研習會會場交通指引：

【捷運】

搭乘捷運紅線「淡水—象山」至信義安和站(R04)，至信義安和 5 號出口出站後，往 101 方向步行約 1~2 分鐘。



【公車】

至〔信義通化街口〕，公車搭乘資訊可參考臺北市公車資訊 <https://ebus.gov.taipei/>

研習會會場：台灣護理學會 9F 國際會議廳 (臺北市大安區信義路 4 段 281 號 9 樓)於上海銀行/安泰銀行中間的玄關，搭電梯至 9F。

台灣護理學會

【實體】研習活動上課須知及簽到退注意事項 1140321

一、請學員當天務必攜帶身分證／健保卡辦理簽到/退。

二、簽到／退規定：

(一) 全天研習活動，學員需於上、下午第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，共需完成 3 次。

(二) 半天研習活動，學員需於第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，共需完成 2 次。

(三) 第一堂課程上課後 15 分鐘內未到，或最後一堂課程結束前 15 分鐘提早離席者，恕不受理簽到/退。

(四) 未依前述規定辦理簽到及簽退者，本會恕無法給予護理人員繼續教育積分。

三、課程結束後，敬請於規範時間內填寫滿意度調查問卷，以利本會做為日後規劃課程之參考。

四、不得以他人頂替上課、簽到或簽退，違者經查獲將取消護理人員繼續教育積分。

五、本課程不發予研習會證明書。請學員於活動當天依規定辦理簽到與簽退。完成課程者，本會將主動上傳護理人員繼續教育積分及公務人員時數。學員可於課程結束一個月後，登入衛生福利部「護助 e 起來」網站 (<https://nurse.mohw.gov.tw>) 查詢。如對個人護產積分有任何疑問，請洽衛福部客服專線：(02) 7737-2949。如需護助平台註冊操作相關諮詢，請聯繫：(02) 8590-6666 分機 7105。

台灣護理學會

【線上視訊】研習活動上課須知及簽到/退注意事項 1140321

【上課須知】

- 一、報名前請務必先至本會網站確認會員資料之 E-mail 及行動電話號碼正確性，若因通訊資料有誤，無法有效傳遞相關訊息，致影響上課權益者，請自行負責不得異議。
- 二、本會將於活動前 2~3 天發送視訊課程連結網址、注意事項及操作說明（請視實際作法修正），課前請務必詳閱。
- 三、參加視訊課程者，請自行準備電子設備(手機、平板、電腦等)，並確認網路連線、視訊及音效等功能正常，上線後請關閉麥克風。活動當日恕無法指導操作步驟，上課前請務必詳閱「視訊課程注意事項及操作說明（請視實際作法修正）」。
- 四、登入時請將使用者名稱設為正確姓名，以供主辦單位辨識。
- 五、本活動因有名額之限制，學員須擇一電子設備登入，主辦單位有權管控刪除重複登入者。
- 六、本會得保留變更議程及講師之權利，相關課程異動將即時公告於學會網站 (www.twna.org.tw)，請學員主動上網查閱，以免影響上課權益。如有未盡事宜，亦保有隨時補充、說明及修改之權利。
- 七、為尊重智慧財產權，視訊課程中禁止照相、錄影、錄音，以免觸法；課程結束後，本會亦不上傳檔案，祈請見諒。
- 八、課程結束後，敬請於規範時間內填寫滿意度調查問卷，以利本會做為日後規劃課程之參考。

【簽到/退注意事項】

一、簽到／退規定：

- (一) 全天研習活動，學員需於上、下午第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，共需完成 3 次。
- (二) 半天研習活動，學員需於第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，共需完成 2 次。
- (三) 請務必注意線上提供之簽到/退表單或網址，並於表定時間內完成，逾時表單將會自動關閉。

須依上述規定完成簽到、簽退，本會始核予護理人員繼續教育積分。

- 二、不得未經報名而逕自使用他人帳號(資料)登入，亦不得由他人頂替上課，違者經查屬實將取消護理人員繼續教育積分。
- 三、本課程不發予研習會證明書。請學員於活動當天依規定辦理簽到與簽退。完成課程者，本會將主動上傳護理人員繼續教育積分及公務人員時數。學員可於課程結束一個月後，登入衛生福利部「護助 e 起來」網站

(<https://nurse.mohw.gov.tw>) 查詢。如對個人護產積分有任何疑問，請洽衛福部客服專線：(02) 7737-2949。如需護助平台註冊操作相關諮詢，請聯繫：(02) 8590-6666 分機 7105。