

# ZOOM 操作指引(一般使用者)

## 一、 承辦人員提供『會議連結』，讓與會者加入

您好，  
Zoom 會員 邀請您參加一場已預約的線上視訊會議。  
會議名稱: 108-1 會務會議  
會議舉行時間: 2019-02-12 11:00:00  
請由 PC, Mac, iOS 行動裝置 或者 Android 行動裝置上，按此連結加入此會議。  
請注意：您需要使用 “Zoom 我的隨身視訊會議” 參加此線上會議。  
尚未安裝 “Zoom” ？請至：[www.ZoomNow.net](http://www.ZoomNow.net) 上免費註冊並下載安裝。

<https://zoomtw.zoom.us/j/467718622?pwd=OG5ZRHVFTWlVQXlYNU5SWmhRVmdoZz09>

## 二、 第一次使用會自動安裝ZOOM軟體或可預先安裝ZOOM軟體

因官網的載點需要登入帳號才可下載，建議使用會議網址自動下載安裝

官網載點：

[https://zoomnow.net/zntw\\_zoom\\_download.php?showType=ALL](https://zoomnow.net/zntw_zoom_download.php?showType=ALL)

## 三、 進入ZOOM視訊會議



## 四、 輸入您的名稱→加入會議



五、 連接語音(可於會議開始前，利用**語音設備測試**，自行測試麥克風、視訊是否正常)

連接語音



使用電腦語音設備

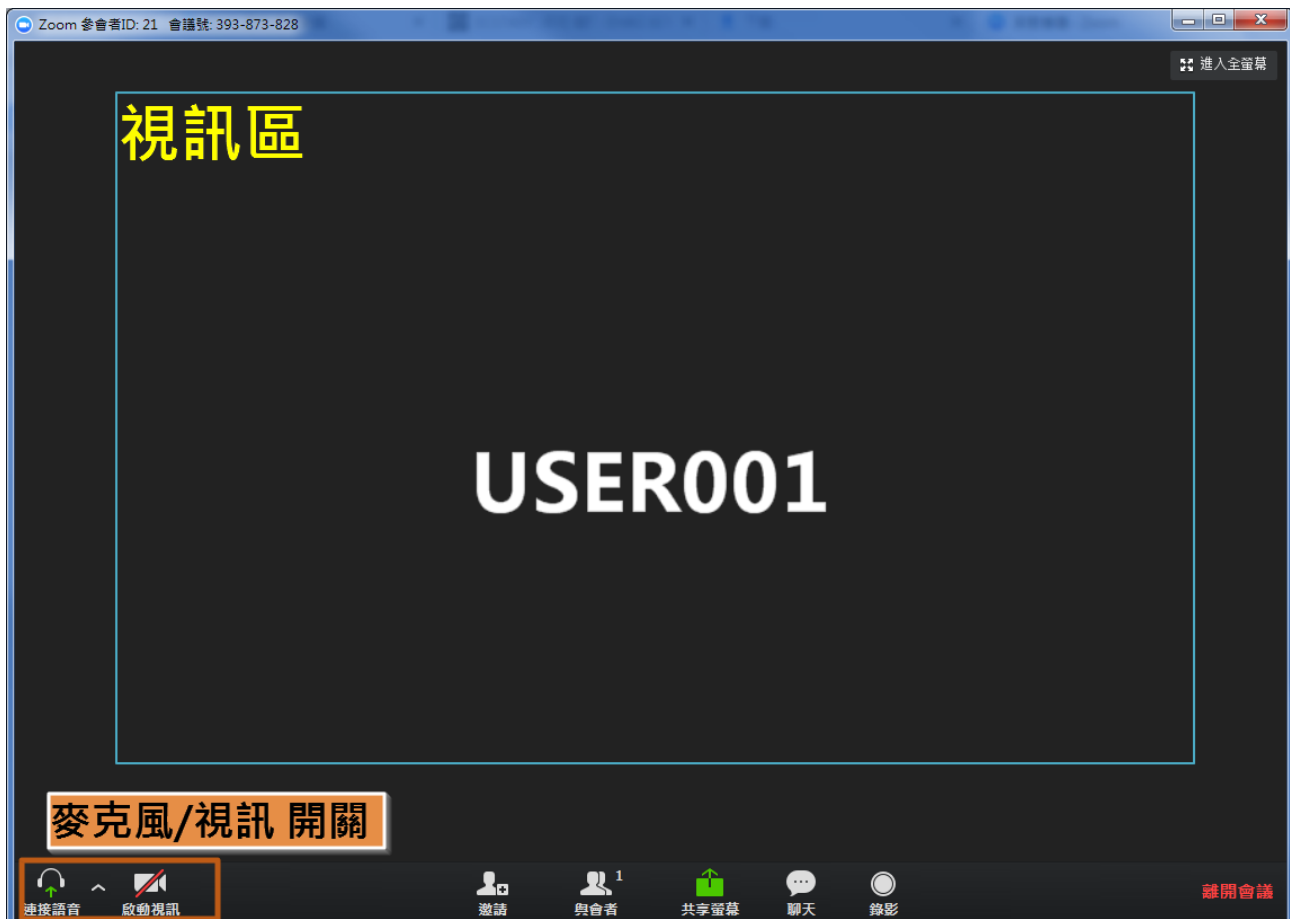


語音設備測試



加入語音會議時使用本機麥克風和揚聲器

六、 進入會議室畫面



其他功能簡介：

邀請：可獲取此會議網址，邀請他人進入

與會者：可觀看線上其他與會者名單

共享螢幕：分享自己的螢幕畫面

聊天：可輸入文字訊息

錄影：會議錄影(需主持人同意才可錄影)