

台灣護理學會 智慧科技長照助力研習會（實體+線上同步） Seminar on the Applications of Smart Technology in Long-term Care

【研習會代碼：實體：114048 視訊：114049；護理師/士繼續教育積分：6.6 積分，長照積分：申請中】

- 一、**辦理目的**：鑒於長期照護需求激增及照護人力不足，傳統照護面臨挑戰。希望藉此研習會探討智慧科技在長期照護的應用範圍、人力培訓、及相關倫理議題，以期提升長期照護的效率、品質、可及性，並降低照護成本。
- 二、**辦理單位**：台灣護理學會長期照護委員會、衛生福利部臺中醫院護理科
- 三、**辦理日期**：114 年 8 月 22 日（星期五）8:30~16:10
- 四、**辦理地點**：
 (一) 實體：衛生福利部臺中醫院醫療大樓 12F 大禮堂(臺中市三民路一段 199 號)
 (二) 視訊：採 Cisco Webex 線上視訊（活動前 2~3 天將寄發網路研討會連結網址，活動當日恕無法指導操作步驟）。
 ※報名前請務必確認會員資料之 E-MAIL 及行動電話正確性，若因通訊資料有誤，無法有效傳遞相關訊息，致影響上課權益者，請自行負責不得異議。
- 五、**報名費**：本會活動會員免費，非會員新台幣 1,000 元整，逾期報名者需繳交 300 元行政作業費。
- 六、**學員名額**：以本會活動會員優先報名，有餘額時再開放非會員報名，額滿為止。
 (請擇一報名，若同時報名，本會將僅保留實體名額)
 (一) 實體：150 人（若報名人數未達 50 人，則改視訊辦理）
 (二) 視訊：200 人（若報名人數未達 50 人，則取消辦理）
- 七、**課程內容**：

時間	內 容	主講者/主持人
08:30-08:50	簽 到	工作人員
08:50-09:00	致歡迎詞 醫院代表 學會代表致詞及研習會簡介	黃元德 院長 林紹雯 顧問 徐逸民 主任委員
09:00-10:30	智慧科技於長照產業的發展與影響	楊家琪 副教授
10:30-10:40	休 息	
10:40-12:10	智慧科技應用之倫理議題	陳碧蓮 資訊護理師
12:10-13:30	午餐時間 (13:10-13:30 簽到)	
13:30-14:20	智慧科技於住宿型機構應用案例分享	楊淑貞 董事長
14:20-15:10	智慧科技於日照中心應用案例分享	陳佳琪 執行長
15:10-15:20	休 息	
15:20-16:10	智慧科技於居家照護應用案例分享	溫琇媚 負責人
16:10	簽退 (課程結束後 15 分鐘內) 及填寫滿意度	工作人員

- 八、**講員簡介**：(依主講者課程順序排列)
- 黃元德 衛生福利部臺中醫院院長
 林紹雯 衛生福利部臺中醫院顧問、台灣護理學會長期照護委員會委員
 徐逸民 台灣護理學會理事暨長期照護委員會主任委員、中國醫藥大學附設醫院護理部主任、社團法人臺中市護理師護士公會理事長
 楊家琪 高雄醫學大學高齡長期照護碩士學位學程副教授
 陳碧蓮 臺中榮民總醫院資訊護理師
 楊淑貞 滙嘉健康生活科技股份有限公司董事長
 陳佳琪 財團法人彰化縣私立秀和慈善事業基金會執行長
 溫琇媚 米蘭達居家護理所機構負責人

九、實體會場交通資訊：臺中市三民路一段 199 號

<https://www.taic.mohw.gov.tw/?aid=101&iid=5>

衛生福利部臺中醫院停車暨交通資訊

【醫院停車場資訊】

第一停車場：51車位，由三民路急診入口處進入。

第二停車場：170車位，由民生路進入。

機車停車場：340車位，由三民路進入。

【公車】

臺中醫院站(民權路)

11、25、27、30、32、37、40、45、101、107、290、323、324、325、850、

臺中科大民生校區(三民路)

1、21、26、99、158、6933、6933A

可下載臺中等公車、臺中公車通 應用程式掌握公車動態。

【開車】

國道1號：

臺中交流道→臺中市區方向→臺灣大道直行→右轉三民路一段。

國道3號：

龍井交流道→臺中市區方向→臺灣大道直行→右轉三民路一段。

【高鐵】高鐵台中站

14月台搭乘158號公車至臺中科大民生校區站。

【火車】

公車：27路、323路、324路於臺中醫院站院。

步行：沿台灣大道至三民路左轉，約15分鐘。



衛生福利部臺中醫院停車場位置圖



衛生福利部臺中醫院地理位置

台灣護理學會

【實體】研習活動上課須知及簽到退注意事項

1140321

一、請學員當天務必攜帶身分證／健保卡辦理簽到/退。

二、簽到／退規定：

(一) 全天研習活動，學員需於上、下午第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，共需完成3次。

(二) 半天研習活動，學員需於第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，共需完成2次。

(三) 第一堂課程上課後15分鐘內未到，或最後一堂課程結束前15分鐘提早離席者，恕不受理簽到/退。

(四) 未依前述規定辦理簽到及簽退者，本會恕無法給予護理人員繼續教育積分。

(五) 長期照顧人員繼續教育積分，大於四小時課程則需早上簽到與簽退、下午簽到與簽退，上、下午皆需完成2次。

三、課程結束後，敬請於規範時間內填寫滿意度調查問卷，以利本會做為日後規劃課程之參考。

四、不得以他人頂替上課、簽到或簽退，違者經查獲將取消護理人員繼續教育積分。

五、本課程不發予研習會證明書，本會將主動申請護理人員繼續教育積分，申請通過後，將於課後一個月內協助上課學員登錄積分及協助上傳公務人員時數，請學員自行至衛生福利部繼續教育護產積分管理資訊系統網站，查詢積分及下載上課紀錄。(先登入衛生福利部醫事系統入口網

<https://ma.mohw.gov.tw/maportal/Default.aspx>，登入後再連結「護產積分管理系統」。))

【上課須知】

- 一、報名前請務必先至本會網站確認會員資料之 E-mail 及行動電話號碼正確性，若因通訊資料有誤，無法有效傳遞相關訊息，致影響上課權益者，請自行負責不得異議。
- 二、本會將於活動前 2~3 天發送視訊課程連結網址、注意事項及操作說明（請視實際作法修正），課前請務必詳閱。
- 三、參加視訊課程者，請自行準備電子設備(手機、平板、電腦等)，並確認網路連線、視訊及音效等功能正常，上線後請關閉麥克風。活動當日恕無法指導操作步驟，上課前請務必詳閱「視訊課程注意事項及操作說明（請視實際作法修正）」。
- 四、登入時請將**使用者名稱設為正確姓名並開啟鏡頭**，以供主辦單位辨識，**未配合者將無法給予積分**。
- 五、本活動因有名額之限制，學員須擇一電子設備登入，主辦單位有權管控刪除重複登入者。
- 六、本會得保留變更議程及講師之權利，相關課程異動將即時公告於學會網站 (www.twna.org.tw)，請學員主動上網查閱，以免影響上課權益。如有未盡事宜，亦保有隨時補充、說明及修改之權利。
- 七、為尊重智慧財產權，視訊課程中禁止照相、錄影、錄音，以免觸法；課程結束後，本會亦不上傳檔案，祈請見諒。
- 八、課程結束後，敬請於規範時間內填寫滿意度調查問卷，以利本會做為日後規劃課程之參考。

【簽到/退注意事項】

一、簽到／退規定：

- (一) 全天研習活動，學員需於上、下午第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，共需完成 3 次。
 - (二) 半天研習活動，學員需於第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，共需完成 2 次。
 - (三) **請務必注意線上提供之簽到/退表單或網址，並於表定時間內完成，逾時表單將會自動關閉。**
須依上述規定完成簽到、簽退，**本會始核予護理人員繼續教育積分。**
 - (四) **長期照顧人員繼續教育積分，大於四小時課程則需早上簽到與簽退、下午簽到與簽退，上、下午皆需完成 2 次。**
- 二、不得未經報名而逕自使用他人帳號(資料)登入，亦不得由他人頂替上課，違者經查屬實將取消護理人員繼續教育積分。
 - 三、本課程不發予研習會證明書。請學員於活動當天依規定辦理簽到與簽退。完成課程者，本會將主動上傳護理人員繼續教育積分及公務人員時數。學員可於課程結束一個月後，登入衛生福利部「護助 e 起來」網站 (<https://nurse.mohw.gov.tw>) 查詢。如對個人護產積分有任何疑問，請洽衛福部客服專線：(02) 7737-2949。如需護助平台註冊操作相關諮詢，請聯繫：(02) 8590-6666 分機 7105。